

## Formular de înscriere în competiția “Electrica pune România într-o altă lumină”

Comaniile din cadrul Grupului Electrica prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal, conform legislației aplicabile în materie, inclusiv Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) referitor la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Pentru informații suplimentare privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate de Companie, vă rugăm să consultați nota de informare generală de pe website-ul Electrica: [www.electrica.ro/wp-content/uploads/2018/05/nota-informare-gdpr.pdf](http://www.electrica.ro/wp-content/uploads/2018/05/nota-informare-gdpr.pdf).

Înainte de a trimite un proiect, asigurați-vă că ați citit **Politica privind acordarea de granturi - “Electrica pune România într-o altă lumină”**, disponibilă aici: <https://www.electrica.ro/politica-de-granturi/>.

Indiferent dacă participați ca persoană fizică sau ca persoană juridică, veți completa integral formularul, care conține câmpurile de mai jos.

1. Alegeți formula de înscriere (înscrieți-vă ca persoană fizică sau ca organizație/instituție). Bifați formula de înscriere:

- Mă înscriu ca persoană fizică
- Reprezint o organizație/instituție

### Pas 1

#### Alege un titlu

2. Titlul proiectului:

..... (Minimum 5 caractere; maximum 20 caractere)

3. Categorie proiect:

- Cultură
- Educație
- Servicii sociale si sănătate
- Sport
- Mediu
- Societate și comunități locale
- Copii

## Pas 2

### Introducere proiect

Asigurați-vă că ne povestiți cât mai clar despre proiectul pe care vreți să îl inițiați. Includeți în descriere nevoia și obiectivele proiectului dvs. și, mai ales, motivația pe care o aveți pentru inițierea acestuia.

4. Județ. Alegeți din lista de mai jos județul în care se va derula proiectul:

.....

5. Localitate:

.....

6. De ce doriți să implementați un proiect în comunitatea propusă - care este motivația dvs., dar a organizației pe care o reprezentați?

..... (Minimum 60 caractere; maximum 1.000 caractere)

7. Scurtă descriere a proiectului:

..... (Minimum 60 caractere; maximum 2.100 caractere)

## Pas 3

### Rolul dvs. în proiect

8. Rolul dumneavoastră - în calitate de inițiator /manager de proiect din partea organizației pe care o reprezentați:

..... (Minimum 60 caractere; maximum 400 caractere)

9. Vă rugăm să încărcați CV-ul managerului de proiect (Puteți încărca fișier de format: .doc, .docx, .pdf.). Inițiatorul poate fi fie persoana fizică, fie organizație/institutie. Dimensiune maximă fișier 3MB! Nume fișiere fără diacritice!

10. Puteți încărca și alte documente relevante: diplome de merit și excelență, premii, apariții în media, publicații etc. (*Opțional*). Dacă aveți mai multe documente, va rugăm să faceți o arhivă de format .zip sau .rar. Puteți încărca fișier de format: .zip, .rar, .pdf, .doc, .docx, .jpg. Dimensiune maximă fișier 3MB! Nume fișiere fără diacritice!

11. Echipa de proiect

..... (Minimum 60 caractere; maximum 400 caractere)

## Pas 4

### Situație inițială și obiective

**Scop și obiective** (scopul reprezintă soluția propusă în raport cu nevoia identificată/pentru rezolvarea problemei, iar obiectivele trebuie să reflecte etapele prin care va fi pusă în aplicare soluția propusă pentru nevoia identificată. Atenție la formularea obiectivelor – **SMART**).

Cum vreți să îmbunătățiți viața oamenilor din comunitatea dvs.? Vă rugăm să descrieți care sunt **obiectivele cuantificabile**, cât mai specifice, **pe termen scurt, mediu și lung** și specificați perioada în care fiecare dintre aceste obiective pot fi atinse.

Trebuie să aveți în vedere că proiectul va trebui implementat în termenul menționat prin “Politica privind acordarea de granturi”.

12. Descrieți **nevoia/problema** pe care doriți să o rezolvați și **situația actuală** din comunitate:

..... (Minimum 100 caractere; maximum 1.000 caractere)

13. Aveți opțiunea să încărcați o serie de imagini (puteți încărca fișiere de format: .jpg, .jpeg, .gif.) sau filme. (*Opțional*) Dimensiune maximă fișier 3MB! Nume fișiere fără diacritice!

14. Menționați impactul pe care îl va avea proiectul dvs. pe termen lung. Acesta este unul dintre cele mai importante criterii pentru juriul competiției.

..... (Minimum 100 caractere; maximum 1.500 caractere)

15. Durată de implementare/Planul de activități

Activitățile acestea trebuie corelate cu obiectivele. Activitățile nu trebuie să se confunde cu obiectivele, ci reprezintă pașii concreți și logici prin care se vor atinge obiectivele propuse pentru îndeplinirea scopului, adică pentru soluționarea problemei ce a determinat inițierea proiectului:

..... (Minimum 100 caractere; maximum 1.500 caractere)

16. În ce măsură **echipa de proiect** ajută la atingerea obiectivelor vizate? Descrieți rolul fiecărei persoane implicate – care este valoarea adăugată adusă de fiecare în implementarea proiectului?

..... (Minimum 100 caractere; maximum 1.500 caractere)

17. **Rezultate așteptate și impact** pentru fiecare activitate listată; menționați efectele și rezultatele pe care preconizați că aceasta le va produce. Arătați care sunt urmările proiectului (pe termen scurt, mediu și lung), cum și pe cine vor afecta, în ce măsură (direct și indirect deopotrivă):

..... (Minimum 100 caractere; maximum 1.500 caractere)

## Pas 5

### Sustenabilitate

Ideile din cadrul programului “Electrica pune România într-o altă lumină” sunt cele care au rezultate pentru mai mulți ani de acum înainte. Sustenabilitatea este măsura în care rezultatele, efectele, activitățile sau acțiunile din cadrul unui proiect rezistă în timp și după încheierea finanțării. Practic, aceasta înseamnă că proiectul dvs. creează comportamente și mecanisme care rezistă prin forțe proprii și pot fi extinse.

18. Cine sunt beneficiarii proiectului? Beneficiarii sunt persoanele afectate pozitiv, direct și indirect, prin implementarea activităților și atingerea obiectivelor propuse:

..... (Minimum 30 caractere; maximum 1.000 caractere)

19. Cum continuă sau rezistă în timp rezultatele, efectele, activitățile sau acțiunile din cadrul proiectului dvs., mai ales după încheierea finanțării?

..... (Minimum 100 caractere; maximum 2.100 caractere)

20. Cum veți implica în proiectul dvs. resurse (financiare, umane, materiale, timp și implicare voluntară, bunuri mobile și imobile etc.) din comunitate? Menționați aici cine și ce fel de resurse va mobiliza, din ce surse, pentru ce și cum anume vor fi acestea utilizate în proiect. Resursele din comunitate reprezintă o contribuție importantă la proiect și constituie o valoare adăugată semnificativă. Contribuția financiară (dacă este cazul) trebuie detaliată în rubrica dedicată din formularul de buget. Contribuția în natură (materiale, servicii voluntare, timp, resurse umane etc.) se detaliază în această secțiune și este de ajutor dacă poți și cuantifica aceste resurse, arătând valoarea/contravaloarea acestora, în economia bugetului total al proiectului.

..... (Minimum 100 caractere; maximum 1.500 caractere)

## **Pas 6**

### **Buget**

21. Încărcați fișierul cu bugetul proiectului în format .xls, .xlsx, .pdf. Dimensiune maximă fișier 3MB! Nume fișiere fără diacritice!  
Puteți descărca modelul de buget aici.

22. Menționați aici bugetul total de care aveți nevoie pentru implementarea cu succes a proiectului:

.....

23. Precizați și suma totală solicitată din partea companiei Electrica:

.....

24. Contribuția financiară a applicantului se detaliază în continuare și la rubrica dedicată din formularul de buget:

.....

25. Contribuția în natură se cuantifica financiar și se detaliază în continuare și la rubrica dedicată din formularul de buget:

.....

26. Surse alternative de finanțare, dacă este cazul. Dincolo de înscrierea contribuției financiare în formularul de buget, puteți menționa aici sursele de finanțare pe care le aveți în vedere pentru a completa bugetul total necesar implementării proiectului.

.....

## **Pas 7**

### **Evaluare**

27. Proiectul dvs. trebuie să producă o schimbare în bine în comunitate. Pentru a ne convinge că va face acest lucru, va rugăm să precizați cum credeți că veți putea măsura succesul obținut. Aici puteți

descrie modul în care veți măsura dacă proiectul și-a îndeplinit obiectivele și dacă ați obținut rezultatele dorite. Va rugăm să luați în considerare atât evaluarea cantitativă, cât și cea calitativă. Evaluare proiect:

..... (Minimum 100 caractere; maximum 1500 caractere)

## **Pas 8**

### **Beneficiari**

Finanțările vor fi acordate proiectelor care ocupă primele locuri, până la acoperirea sumei totale de finanțare comunicate la demararea programului.

28. Denumire organizație/instituție / Nume persoana fizica (aplicant):

.....

29. Telefon contact persoana fizica/ reprezentant legal organizatie/institutie:

.....

30. Anul înființării:

.....

31. E-mail persoana fizica/ reprezentant legal organizatie/institutie:

.....

32. Selectați forma juridică:

- Organizație Non-Guvernamentală
- Instituție din domeniul educației
- Instituție din domeniul sănătății publice
- Instituție de cultură

33. CIF/CUI Reprezentant legal (funcție):

.....

34. Nume manager proiect:

.....

35. E-mail manager de proiect:

.....

36. Domeniul de activitate al aplicantului:

..... (Minimum 5 caractere; maximum 1.200 caractere)

37. Trei proiecte derulate, cu relevanță/legătură directă sau indirectă pentru domeniul în care se înscrie proiectul propus:

..... (Minimum 5 caractere; maximum 1.200 caractere)

38. Canale de promovare de care dispuneți/pe care le aveți în vedere pentru a asigura o comunicare externă eficientă și vizibilitatea proiectului propus:

..... (Minimum 5 caractere; maximum 1.200 caractere)

39. Pentru Organizații/instituții aplicante și pentru solicitanții în calitate de persoană fizică sunteți rugați să încărcați **Acord de parteneriat (dacă este cazul)** care să facă dovada parteneriatului aplicantului cu organizații neguvernamentale (asociație, fundație sau federație), instituții de sănătate publică sau instituții de învățământ (școli, grădinițe etc.) și **Declarație pe propria răspundere** (dacă este cazul, completați Anexa 1) privind neîncadrarea în niciuna din situațiile menționate la art. 2 (5) și (6) din Politica de granturi pentru Organizații/instituții aplicante și pentru solicitanții în calitate de persoană fizică.

.....

40. Pentru **ONG-urile** participante, în formularul online sunteți rugat să încărcați ultimul raport de activitate aprobat al ONG-ului aplicant/partener (dacă este cazul) pentru anul anterior depunerii solicitării - financiar și narativ (puteți încărca fișier de format: .doc, .docx, .pdf.), **Statutul, Actul constitutiv al organizației** (puteți încărca fișier de format: .pdf, .jpg, .jpeg, .gif).

.....

41. Pentru **instituțiile de învățământ** participante sunteți rugat să încărcați **Certificatul de înregistrare fiscală** pentru respectiva instituție. Pentru instituțiile de învățământ fără personalitate juridică, veți încărca C.I.F.-ul corespunzător structurii coordonatoare (puteți încărca fișier de format: .pdf, .jpg, .jpeg, .gif).

.....

42. Declarație aplicant persoană fizică/Declarație aplicant organizație. Puteți încărca fișier de format: .pdf, .jpg, .jpeg, .gif.

.....

Dacă aveți întrebări, vă rugăm să ne scrieți la adresa [csr@electrica.ro](mailto:csr@electrica.ro).

Vă mulțumim!